



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-5626

Poikkeamisen hakeminen hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain tarkoittaman viestinvälityspalvelun käytöstä eräiden tietojärjestelmien osalta

Valmistelijat:

Ihalainen Harri, tietohallintojohtaja

Mustapää Max, tiedonhallintapäällikkö

Valtioneuvosto on antanut eduskunnan käsittelyyn 25.9.2025 hallituksen esityksen eduskunnalle sähköisen tiedoksiannon ensisijaisuutta viranomaistoiminnassa koskevaksi lainsäädännöksi (HE 124/2025 vp). Hallituksen esityksen pääasiallisena tavoitteena on muuttaa viranomaisten tiedoksiantomenettelyä koskevaa lainsäädäntöä siten, että jatkossa sellaiset asiakirjat, jotka tulee hallintolain 54 §:n tai erityislainsäädännön perusteella antaa hallinnossa asioivalle tiedoksi, annettaisiin tiedoksi ensisijaisesti hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain 3.1 §:n 7 kohdassa tarkoitetun viestinvälityspalvelun kautta. Viestinvälityspalvelu tarkoittaa käytännössä Suomi.fi Viestit -palvelua. Uudistus koskisi asiakirjojen tiedoksiantoa pääasiassa yksityishenkilöille, koska yksityisillä ja julkisilla yhteisöillä ei ole käyttövelvoitetta tiedoksiantoasiakirjojen vastaanottamisessa Suomi.fi Viestit -palveluun. Sen sijaan lakimuutosten seurauksena yksityishenkilöille avattaisiin Suomi.fi Viestit -tilit ilman suostumusta, kun nämä asioivat ensimmäisen kerran sähköisesti viranomaisen sähköisissä asiointipalveluissa, joissa on käytössä Suomi.fi Tunnistautuminen. Esitetyt lakimuutokset on tarkoitettu tulemaan voimaan 12.1.2026, mikäli eduskunta hyväksyy hallituksen esityksen.

Mikäli lakimuutokset hyväksytään eduskunnassa, tulisi Rovaniemen kaupungin lähettää hallintopäätökset sekä hallintoasian käsittelyyn liittyvät ilmoitukset, kutsut ja muut asian käsittelyyn vaikuttavat asiakirjat sähköisesti asioivalle yksityishenkilölle ensisijaisesti Suomi.fi Viestit -palveluun. Velvoite tiedoksiannon ensisijaisuudesta Suomi.fi Viestit -palvelun kautta perustuisi lakimuutosten voimaan tullessa hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain 5 §:ään ja 8 a §:ään.

Kaupungin tietohallintopalvelut ja tiedonhallintapalvelut ovat selvittäneet kaupungin tietojärjestelmien teknisiä rajapintoja Suomi.fi Viestit -palveluun ja valmiuksia teknisten rajapintojen rakentamiseen tiedoksiantoasiakirjojen lähettämiseksi Suomi.fi Viestit -palveluun. Selvityksen perusteella suurimmassa osassa tietojärjestelmiä, joista tällä hetkellä lähetetään tiedoksi tiedoksiantoasiakirjoja, ei ole teknistä rajapintaa Suomi.fi Viestit -palveluun eikä mahdollisuutta rakentaa tällaista rajapintaa ennen lakimuutosten tavoiteltua voimaantuloajankohtaa.

Kaupungilla on mahdollisuus hakea poikkeamista viestinvälityspalvelun eli Suomi.fi Viestit -palvelun käytöstä Digi- ja väestötietovirastolta hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain 7 §:n perusteella. Poikkeamisen hakeminen on tarpeellista niiden tietojärjestelmien osalta, joissa ei ole tällä hetkellä teknistä rajapintaa ja joihin ei ennen lakimuutosten voimaantuloa ole mahdollista rakentaa teknistä rajapintaa Suomi.fi Viestit -palveluun. Poikkeamista viestinvälityspalvelun käytöstä on haettava ainakin seuraaviin tietojärjestelmiin:



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

- Asianhallinnan sähköinen asiointijärjestelmä
- Kilpailutus- ja sopimushallintajärjestelmä
- Kuntatietojärjestelmä
- Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen oppilashallinnon tietojärjestelmät
- Rekrytointijärjestelmä
- Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmät

Esitämme, että

1. Rovaniemen kaupunki hakee poikkeamista edellä tässä päätöksessä kuvattujen tietojärjestelmien osalta hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain 7 §:n nojalla kyseisen lain 3.1 §:n 7 kohdassa tarkoitetun viestinvälityspalvelun käyttövelvoitteesta,
2. Tietohallintopalvelut valmistelee ja lähettää poikkeamishakemukset Digi- ja väestötietovirastolle ja huolehtii kaikista muista hakemusprossiin liittyvistä käsittelyvaiheista.

Lisäksi esitämme, että mikäli myöhemmissä selvityksissä ilmenee, että poikkeamisen hakeminen viestinvälityspalvelun käyttövelvoitteesta muiden kuin tässä päätöksessä mainittujen tietojärjestelmien osalta on välttämätöntä, hakee Rovaniemen kaupunki poikkeamista myös muiden tietojärjestelmien osalta, ja että tietohallintopalvelut huolehtii myös näiden tietojärjestelmien osalta hakemusprosessista ja sen kaikista käsittelyvaiheista. Ennen kuin Rovaniemen kaupunki hakee poikkeamista muiden kuin tässä päätöksessä mainittujen tietojärjestelmien osalta, tietohallintopalvelut informoi asiasta henkilöstö- ja hallintojohtajaa. Poikkeamisluvan saaneista tietojärjestelmistä ylläpidetään ajantasaista listausta.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 24.4 §:n 13 kohta

Päätös

Päätän esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

henkilöstö- ja hallintojohtaja, tietohallintojohtaja, tiedonhallintapäällikkö, poikkeamishakemusten kohteena olevien tietojärjestelmien pääkäyttäjät

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 11.12.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

10.12.2025

Max Mustapää

tiedonhallintapäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 10.12.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.